

PROCEDURE DE TRANSFERT

Écrit par Dr COULIBALY Ousmane

Vendredi, 06 Juillet 2012 20:22 - Mis à jour Mardi, 28 Août 2012 00:24

1. Références :

1.1. Décret n°91-106/P-RM du 15 mars 1991 portant organisation de l'exercice privé des professions sanitaires ;

1.2. Arrêté n°91-4318/MSP-AS-PF/-Cab du 3 octobre 1991 fixant les modalités d'organisation de l'exercice privé des professions sanitaires dans le secteur pharmaceutique et d'opticien-lunetier ;

1.3. Arrêté n°98-0908/MSPAS-SG du 12 juin 1998 fixant le nombre d'habitants requis pour l'ouverture d'une officine ou d'un dépôt de produits pharmaceutiques.

2. Objet :

Décrire le traitement de la demande de transfert de sites d'officine, de Laboratoire et d'établissement grossiste.

3. Champ d'application :

La procédure s'applique aux niveaux national et régional à la demande de transfert d'officine, d'établissement grossiste et de laboratoire.

PROCEDURE DE TRANSFERT

Écrit par Dr COULIBALY Ousmane

Vendredi, 06 Juillet 2012 20:22 - Mis à jour Mardi, 28 Août 2012 00:24

4. Règles de gestion :

1. La demande est formulée et transmise sous le couvert de l'ONP ;
2. L'établissement est ouvert ou cessé depuis plus de 5 ans ;
3. La desserte de la population n'est pas compromise par le transfert de l'établissement ;
4. Le site est disponible ;
5. Le demandeur est en position de prétendre au site.

5. Liste des opérations:

1. Préparation du dossier pour l'examen de la demande ;
2. Examen de la demande de transfert de site ;

PROCEDURE DE TRANSFERT

Écrit par Dr COULIBALY Ousmane

Vendredi, 06 Juillet 2012 20:22 - Mis à jour Mardi, 28 Août 2012 00:24

3. Transmission de la demande au ministre de la santé;

4. Enregistrement de la lettre d'octroi du site ;

5. Suivi de l'aménagement du site octroyé ;

6. Classement des documents.

6. Description de la procédure :

Intervenants

Descriptions des tâches

Documents et interfaces

Secrétaires généraux CR et CN

PROCEDURE DE TRANSFERT

Écrit par Dr COULIBALY Ousmane

Vendredi, 06 Juillet 2012 20:22 - Mis à jour Mardi, 28 Août 2012 00:24

Membres du BN et BR

PROCEDURE DE TRANSFERT

Écrit par Dr COULIBALY Ousmane

Vendredi, 06 Juillet 2012 20:22 - Mis à jour Mardi, 28 Août 2012 00:24

Secrétaire général du CN

Secrétaires généraux du CN et CR

PROCEDURE DE TRANSFERT

Écrit par Dr COULIBALY Ousmane

Vendredi, 06 Juillet 2012 20:22 - Mis à jour Mardi, 28 Août 2012 00:24

Secrétaire général du CR

PROCEDURE DE TRANSFERT

Écrit par Dr COULIBALY Ousmane

Vendredi, 06 Juillet 2012 20:22 - Mis à jour Mardi, 28 Août 2012 00:24

Secrétaires généraux du CN et CR

Préparation du dossier pour examen de la demande

- Faire photocopier la demande ;

- Rédiger le projet d'avis de réunion et le faire signer par le président du conseil ;

- Transmettre aux membres du BN ou BR l'avis auquel est annexée la demande de transfert.

Examen de la demande de transfert de site

- Examiner la demande au regard de la position du demandeur sur la liste d'attente, de la disponibilité d

- Décider de la suite à réserver au dossier;

- Décider des termes de la note technique relative au dossier ;

PROCEDURE DE TRANSFERT

Écrit par Dr COULIBALY Ousmane

Vendredi, 06 Juillet 2012 20:22 - Mis à jour Mardi, 28 Août 2012 00:24

- Transmettre (CR) le dossier au CN.

Transmission du dossier au ministre de la santé

- Rédiger la note technique relative au dossier ;

- Faire signer la note par le président du CN ;

- Remettre le dossier à la secrétaire pour transmission au ministre de la santé.

Enregistrement de la lettre d'octroi du site

- Faire photocopier (CN) la lettre d'octroi du site et transmettre l'original au CR ;

- Enregistrer (CN et CR) les références de la lettre d'octroi du site sur la ligne du site et la liste d'attente

- Rédiger (CR) la lettre de demande de suivi de l'aménagement du site et le faire signer par le président

- Faire photocopier les lettres d'octroi du site et de demande de suivi d'aménagement du site;

PROCEDURE DE TRANSFERT

Écrit par Dr COULIBALY Ousmane

Vendredi, 06 Juillet 2012 20:22 - Mis à jour Mardi, 28 Août 2012 00:24

- Remettre les originaux des lettres à la secrétaire pour remise au bénéficiaire contre décharge.

Suivi de l'aménagement du site octroyé

- Analyser le contenu de la lettre du suivi trimestriel de l'aménagement du site ;

- Enregistrer dans le registre de gestion des sites le point du suivi trimestriel de l'aménagement du site ;

- Suggérer au président CR les dispositions à prendre par rapport au site octroyé ;

- Faire saisir le CN du dépassement du délai et de la proposition de réaffectation du site.

Classement des documents

- Classer (CN et CR) la copie de la lettre d'octroi du site dans le dossier du demandeur ;

- Classer (CR) la copie de la lettre d'octroi de site à laquelle est annexée à la lettre de demande de suivi

- Classer la copie de la lettre de suivi de l'aménagement du site avec la lettre d'octroi de site.

PROCEDURE DE TRANSFERT

Écrit par Dr COULIBALY Ousmane

Vendredi, 06 Juillet 2012 20:22 - Mis à jour Mardi, 28 Août 2012 00:24

Demande de transfert de site, président du conseil

Liste d'attente des demandes de transfert par région, décision fixant le tableau des officines, licence de

Dossier du demandeur, président du CN, secrétaire

PROCEDURE DE TRANSFERT

Écrit par Dr COULIBALY Ousmane

Vendredi, 06 Juillet 2012 20:22 - Mis à jour Mardi, 28 Août 2012 00:24

Lettre d'octroi du site, registre des sites ouverts, liste d'attente de demandes de transfert, président du C

Lettre de suivi de l'aménagement du site, registre de gestion des sites

PROCEDURE DE TRANSFERT

Écrit par Dr COULIBALY Ousmane

Vendredi, 06 Juillet 2012 20:22 - Mis à jour Mardi, 28 Août 2012 00:24

Dossier du demandeur, Classeur des lettres d'octroi de site

□

7. Annexe(s) :